

1. Presupuesto para la Acción	Todos los años de contribución UE						Año 1	Año 2	Año 3
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	UE			
1. Recursos Humanos									
1.1 Salarios (salarios brutos, incluidos los cargos de seguridad social y otros costes afines, personal local)									
1.1.1 Técnico									
1.1.1.1. Director nacional (A.A)	10 %	34	al mes	1	5700,00	19 380,00	6840,00	6840,00	5700,00
1.1.1.2. Asesor del programa (A.A)	10 %	34	al mes	1	3700,00	12 580,00	4440,00	4440,00	3700,00
1.1.1.3. Jefe de proyecto (A.A)	100 %	34	al mes	1	4000,00		-	-	-
1.1.1.4. Director del programa (Shire)	30 %	34	al mes	1	2200,00	22 440,00	7920,00	7920,00	6600,00
1.1.1.5. Coordinador del proyecto Alianza Shire (Shire)	100 %	34	al mes	1	1200,00	40 800,00	14 400,00	14 400,00	12 000,00
1.1.1.6. Encargado de Medios de subsistencia/Energía (Hitsats)	100 %	34	al mes	1	794,12	27 000,08	9529,44	9529,44	7941,20
1.1.1.7. Asistente de medios de subsistencia/energía (Hitsats)	100 %	34	al mes	1	647,06	22 000,04	7764,72	7764,72	6470,60
1.1.1.8. Encargado de Medios de subsistencia/Energía (Maitsebri)	100 %	34	al mes	1	794,12	27 000,08	9529,44	9529,44	7 941,20
1.1.1.9. Asistente de medios de subsistencia/energía (Maitsebri)	100 %	34	al mes	1	647,06	22 000,04	7764,72	7764,72	6470,60
1.1.2 Personal administrativo/de apoyo									
1.1.2.1. Asuntos Administrativos Generales (A.A)	10 %	34	al mes	1	2200,00	7480,00	2640,00	2640,00	2200,00
1.1.2.2. Encargado de M&E (Shire)	30 %	34	al mes	1	1029,41	10 499,98	3705,88	3705,88	3088,23
1.1.2.3. Encargado de Logística (Shire)	30 %	34	al mes	1	1029,41	10 499,98	3705,88	3705,88	3088,23
1.1.2.4. Encargado sénior de Finanzas (Shire)	30 %	34	al mes	1	1176,47	11 999,99	4235,29	4235,29	3529,41
1.1.2.5. Asistente de Logística (Maitsebri)	100 %	20	al mes	1	647,06	12 941,20	1941,18	7764,72	3235,30
1.1.2.6. Asistente de Logística (Hitsats)	100 %	20	al mes	1	647,06	12 941,20	1941,18	7764,72	3235,30
1.1.2.7. Conductor	100 %	32	al mes	2	352,94	22 588,16	7972,29	7972,29	6643,58
1.1.2.8. Personal de apoyo de Shire (seguridad, limpieza...) (Shire)	30 %	34	al mes	4	294,12	12 000,10	4235,33	4235,33	3529,44
1.1.2.9. Personal de apoyo (seguridad, limpieza...) (Maitsebri)	100 %	34	al mes	6	219,25	44 727,00	15 786,00	15 786,00	13 155,00
1.2 Salarios (sueldos brutos, incluidos los costes de seguridad social y otros costes afines, personal expatriado/int.)									
1.2.1. Coordinadora de la asociación (Madrid)	100 %	34	al mes	1	4063,00	138 142,00	48 756,00	48 756,00	40 630,00
1.2.2. Encargado de Operaciones (Madrid)	100 %	34	al mes	1	2576,00	87 584,00	30 912,00	30 912,00	25 760,00
1.2.3. Encargado de Innovación y Aprendizaje (Madrid)	100 %	34	al mes	1	2576,00	87 584,00	30 912,00	30 912,00	25 760,00
1.2.4. Encargado de Finanzas y Administración (Madrid)	100 %	34	al mes	1	4063,00	138 142,00	48 756,00	48 756,00	40 630,00
1.2.5. Asistente auxiliar (Madrid)	100 %	34	al mes	2	1363,89	92 744,69	32 733,42	32 733,42	27 277,85
1.2.6. Representante del Comité de Comunicación	100 %	300	por hora	4	83,00				

1. Presupuesto para la Acción	Todos los años de contribución UE						Año 1	Año 2	Año 3
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	UE			
1.2.7. Representante del Equipo Técnico	100 %	300	por hora	4	121,00				
1.2.8. Representante del Comité Directivo	100 %	154	por hora	4	165,00				
1.2.9. Experto técnico	100 %	500	por hora	6	83,00				
1.2.10. Investigador sénior	100 %	150	por hora	2	83,00				
1.2.11. Asesor de Seguridad (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000,00	10 200,00	3600,00	3600,00	3000,00
1.2.12. Encargado de apoyo al programa (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000,00	10 200,00	3600,00	3600,00	3000,00
1.2.13. Encargado de apoyo financiero (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000,00	10 200,00	3600,00	3600,00	3000,00
1.3 Dietas por misión/viaje									
1.3.1 Extranjero (personal asignado a la Acción)									
1.3.1.1. Personal del itdUPM	100 %	180	al día	4	47,00	33 840,00	11 943,53	11 943,53	9952,94
1.3.1.2. Personal de las empresas	100 %	60	al día	6	47,00				
1.3.2 Local (personal asignado a la Acción)	100 %	288	al día	1	15,00	4320,00	1524,71	1524,71	1270,59
1.3.3 Participantes en seminario/conferencia	100 %	1	por seminario	8	500,00	4000,00	4000,00		
Subtotal Recursos Humanos						955 834,54	334 689,00	342 336,08	278 809,47
2. Viajes									
2.1. Viajes internacionales, visados y seguros									
2.1.1. Personal del itdUPM	100 %	17	por viaje	2	1000,00	34 000,00	12 000,00	12 000,00	10 000,00
2.1.2. Personal de las empresas	100 %	4	por viaje	6	1000,00				
2.2. Transporte local									
2.2.1. Personal del itdUPM	100 %	15	por viaje	2	100,00	3000,00	1058,82	1058,82	882,35
2.2.2. Personal de las empresas	100 %	4	por viaje	6	100,00				
2.2.3. Personal local	100 %	12	por viaje	8	105,00	10 080,00	3557,65	3557,65	2964,71
2.3. Alojamiento									
2.3.1. Personal del itdUPM	100 %	380	al día	2	50,00	38 000,00	13 411,76	13 411,76	11 176,47
2.3.2. Personal de las empresas	100 %	60	al día	6	50,00				
2.3.3. Personal local	100 %	288	al día	1	20,00	5760,00	2032,94	2032,94	1694,12
Subtotal Viajes						90 840,00	32 061,18	32 061,18	26 717,65
3. Equipo y suministros									
3.1 Compra o alquiler de vehículos									
3.1.1. Compra de vehículo	100 %	2	por unidad		32 000,00	64 000,00	64 000,00	-	-
3.1.2. Alquiler de vehículo	100 %	180	al día	2	42,50	15 300,00	2550,00	7650,00	5100,00
3.2 Mobiliario, material informático									
3.2.1. Ordenadores	100 %	12	por unidad		840,00	10 080,00	10 080,00		
3.2.2. Mobiliario (Maitsebri)	100 %	1	Estimación media		10 000,42	10 000,42	10 000,42		
3.3 Máquinas, herramientas....									
3.4 Piezas de repuesto/equipamiento para máquinas, herramientas									
3.5 Otros (sírvase especificar)									
3.5.1. Almacén (edificio)	100 %	3	por unidad		6000,00	18 000,00	18 000,00		

1. Presupuesto para la Acción	Todos los años de contribución UE						Año 1	Año 2	Año 3
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	UE			
3.5.2. Tienda/Oficina para emprendedores (edificio)	100 %	6	por unidad		800,00	4800,00		4800,00	
Subtotal Equipo y suministros						122 180,42	104 630,42	12 450,00	5100,00
4. Oficina local									
4.1 Costes de vehículos									
4.1.1. Costes de funcionamiento de vehículos (A.A.)	10 %	34	al mes		500,00	1700,00	600,00	600,00	500,00
4.1.2. Costes de funcionamiento de vehículos (Shire)	30 %	34	al mes		600,00	6120,00	2160,00	2160,00	1800,00
4.1.3. Costes de funcionamiento de vehículos (Maitsebri y Hitsats)	100 %	34	al mes		617,65	21 000,10	7411,80	7411,80	6176,50
4.2 Alquiler de oficinas									
4.2.1. Alquiler de oficinas (A.A.)	10 %	34	al mes		2200,00	7480,00	2640,00	2640,00	2200,00
4.2.2. Alquiler de oficinas (Shire)	30 %	34	al mes		1000,00	10 200,00	3600,00	3600,00	3000,00
4.2.3. Alquiler de oficinas (Maitsebri)	100 %	34	al mes		400,00	13 600,00	4800,00	4800,00	4000,00
4.3 Bienes fungibles - material de oficina									
4.3.1. Bienes fungibles - material de oficina (A.A.)	10 %	34	al mes		1200,00	4080,00	1440,00	1440,00	1200,00
4.3.2. Bienes fungibles - material de oficina (Shire)	30 %	34	al mes		1000,00	10 200,00	3600,00	3600,00	3000,00
4.3.3. Bienes fungibles - material de oficina (Maitsebri)	100 %	34	al mes		349,73	11 890,82	4196,76	4196,76	3497,30
4.4 Otros servicios (tel./fax, electricidad/calefacción, terreno)									
4.4.1. Comunicaciones de las oficinas sobre el terreno	100 %	34	al mes		352,94	11 999,96	4235,28	4235,28	3529,40
Subtotal Oficina local						98 270,88	34 683,84	34 683,84	28 903,20
5. Otros costes, servicios									
5.1 Publicaciones	100 %	2	por publicación		3500,00	7000,00		3500,00	3500,00
5.2 Estudios, investigaciones	100 %	1	por estudio		4000,00	4000,00			4000,00
5.3 Verificación de gastos/Auditoría									
5.3.1. Auditoría externa	100 %	4	por auditoría		5000,00	10 000,00			10 000,00
5.4 Gastos de evaluación	100 %	2	por evaluación		20 000,00	40 000,00		20 000,00	20 000,00
5.5 Traducción, intérpretes									
5.5.1. Traducción	100 %	32	por documento		640,00	20 480,00	8192,00	8192,00	4096,00
5.5.2. Intérprete	100 %	300	al día	1	67,00	20 100,00	8040,00	8040,00	4020,00
5.6 Servicios financieros (costes de garantías bancarias, etc.)	100 %	1	Estimación media		600,00	600,00	600,00		
5.7 Gastos de conferencias/seminarios									
5.7.1. Taller de formación solar	100 %	9	por taller		6200,00	55 800,00		55 800,00	
5.8. Acciones de visibilidad	100 %		Estimación media		33 311,45	33 311,45	11 756,98	11 756,98	9797,49
Subtotal Otros costes, servicios						191 291,45	28 588,98	107 288,98	55 413,49
6. Otros									
6.1. Formación en Seguridad	100 %	1	por persona	10	800,00	8000,00	8000,00		
6.2. M&E en el país	100 %	2	Estimación media		3400,00	6800,00	2400,00	2400,00	2000,00
6.3 Reuniones de coordinación	100 %		por reunión			11 500,00	4058,82	4058,82	3382,35
6.4 Diseño del conjunto de herramientas de formación	100 %	1	Estimación media		12 500,00				

1. Presupuesto para la Acción	Todos los años de contribución UE						Año 1	Año 2	Año 3
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	UE			
solar									
6.5. Diseño del conjunto de herramientas de material eléctrico	100 %	1	Estimación media		12 500,00				
6.6. Actualizaciones para la formación	100 %	300	al día	50	4,00	60 000,00	6000,00	36 000,00	18 000,00
6.7. Asistencia técnica para la formación y la coordinación (NRC)	100 %	1	Estimación media		30 000,00				
6.8. Material técnico									
6.8.1. Materiales eléctricos - compra de la sede central	100 %	1	Estimación media		270 000,00	270 000,00	270 000,00		
6.8.2. Materiales eléctricos - piezas de repuesto	100 %	1	Estimación media		67 500,00	67 500,00	67 500,00		
6.8.3. Materiales de iluminación - compra de la sede central	100 %	1	Estimación media		160 600,00	160 600,00	160 600,00		
6.8.4. Materiales de iluminación - piezas de repuesto	100 %	1	Estimación media		40 150,00	40 150,00	40 150,00		
6.8.5. Gastos de envío internacional	100 %	7	por contenedor		9000,00	63 000,00	63 000,00		
6.8.6. Materiales solares - compra local	100 %	1700	por unidad		305,00	518 500,00	518 500,00		
6.8.7. Postes y accesorios - compra local	100 %	450	por unidad		230,00	103 500,00	103 500,00		
6.9. Contribución a ACNUR	100 %	1	Estimación media		500 000,00				
6.10. Trabajadores sociales (apoyo general)	100 %	34	al mes	8	50,00	13 600,00	4800,00	4800,00	4000,00
6.11. Trabajadores sociales (despliegue)	100 %	10	al mes	40	50,00	20 000,00	-	12 000,00	8000,00
6.12. Asistencia técnica para la supervisión y operación	100 %	1	Estimación media		65 600,00		-	-	-
6.13. Personal local de apoyo durante el despliegue	100 %	3	al mes	16	300,00	14 400,00		14 400,00	
6.14. Carga - Descarga	100 %	15	al día	20	15,00	4500,00	-	4500,00	-
6.15. Capital inicial para empresas	100 %	6	por empresa		5000,00	30 000,00		30 000,00	
Subtotal Otros						1 392 050,00	1 248 508,82	108 158,82	35 382,35
7. Subtotal de costes directos subvencionables de la Acción (1- 6)						2 850 467,29	1 783 162,24	636 978,90	430 326,15
8. Costes indirectos (máximo 7 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)						199 532,71	-	0	199 532,71
9. Total de costes subvencionables de la Acción, excluida la reserva (7+ 8)						3 050 000,00	1 783 162,24	636 978,90	629 858,86
10. Provisión para la reserva para imprevistos (máximo 5 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)									
11. Total de costes subvencionables (9+10)									
12. - Impuestos									
- Contribuciones en especie									
13. Total de los costes aceptados de la Acción (11+12)									

1. Presupuesto para la Acción							
Costes	Total	% presupuesto total	UE	% contribución UE	AECID	Sector privado	Universidad
Subtotal Recursos Humanos	1 729 094,54	36 %	955 834,54	31 %	136 000,00	525 750,00	111 510,00
Subtotal Viajes	135 240,00	3 %	90 840,00	3 %	-	44 400,00	
Subtotal Equipo y suministros	122 180,42	3 %	122 180,42	4 %	-	-	
Subtotal Oficina local	98 270,88	2 %	98 270,88	3 %	-	-	
Subtotal Otros costes, servicios	223 291,45	5 %	191 291,45	6 %	10 000,00	22 000,00	
Subtotal Otros	2 252 650,00	47 %	1 392 050,00	46 %	595 600,00	265 000,00	
7. Subtotal de costes directos subvencionables de la Acción (1-6)	4 560 727,29	96 %	2 850 467,29	93 %	741 600,00	857 150,00	111 510,00
8. Costes indirectos (máximo 7 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)	199 532,71	4 %	199 532,71	7%			
9. Total de costes subvencionables de la Acción, excluida la reserva (7+ 8)	4 760 260,00	100 %	3 050 000,00		741 600,00	857 150,00	111 510,00
10. Provisión para la reserva para imprevistos (máximo 5 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)	0						
11. Total de costes subvencionables (9+10)	4 760 260,00		3 050 000,00				
12. - Impuestos - Contribuciones en especie							
13. Total de los costes aceptados de la Acción (11+12)	4 760 260,00		3 050 000,00				

ALIANZA SHIRE T05.545 (T005)

1. Presupuesto para la Acción										
Costes	Todos los años									
	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	Contribución de la UE	Contribución de AECID	Contribución del sector privado	UPM	TOTAL
1. Recursos Humanos										
1.1 Salarios (salarios brutos, incluidos los cargos de seguridad social y otros costes afines, personal local)										
1.1.1 Técnico										
1.1.1.1. Director nacional (A.A)	10 %	34	al mes	1	5700	19 380				19 380
1.1.1.2. Asesor del programa (A.A)	10 %	34	al mes	1	3700	12 580				12 580
1.1.1.3. Jefe de proyecto (A.A)	100 %	34	al mes	1	4000		136 000			136 000
1.1.1.4. Director del programa (Shire)	30 %	34	al mes	1	2200	22 440				22 440
1.1.1.5. Coordinador del proyecto Alianza Shire	100 %	34	al mes	1	1200	40 800				40 800
1.1.1.6. Encargado de Medios de	100 %	34	al mes	1	794	27 000				27 000
1.1.1.7. Asistente de medios de subsistencia/energía	100 %	34	al mes	1	647	22 000				22 000
1.1.1.8. Encargado de Medios de	100 %	34	al mes	1	794	27 000				27 000
1.1.1.9. Asistente de medios de subsistencia/energía	100 %	34	al mes	1	647	22 000				22 000
1.1.2 Personal administrativo/de apoyo										
1.1.2.1. Asuntos Administrativos Generales (A.A)	10 %	34	al mes	1	2200	7480				7480
1.1.2.2. Encargado de M&E (Shire)	30 %	34	al mes	1	1029	10 500				10 500
1.1.2.3. Oficial de Logística (Shire)	30 %	34	al mes	1	1029	10 500				10 500
1.1.2.4. Encargado sénior de Finanzas (Shire)	30 %	34	al mes	1	1176	12,000				12 000
1.1.2.5. Asistente de Logística (Maitsebr)	100 %	20	al mes	1	647	12 941				12 941
1.1.2.6. Asistente de Logística (Hitsats)	100 %	20	al mes	1	647	12 941				12 941
1.1.2.7. Conductor	100 %	32	al mes	2	353	22 588				22 588
1.1.2.8. Personal de apoyo de Shire (seguridad, limpieza...) (Shire)	30 %	34	al mes	4	294	12 000				12 000
1.1.2.9. Personal de apoyo (seguridad, limpieza...) (Maitsebr)	100 %	34	al mes	6	219	44 727				44 727
1.2 Salarios (sueldos brutos, incluidos los costes de seguridad social y otros costes afines, personal										
1.2.1. Coordinadora de la asociación (Madrid)	100 %	34	al mes	1	4063	138 142				138 142
1.2.2. Encargado de Operaciones (Madrid)	100 %	34	al mes	1	2576	87 584				87 584
1.2.3. Encargado de Innovación y Aprendizaje (Madrid)	100 %	34	al mes	1	2576	87 584				87 584
1.2.4. Encargado de Finanzas y Administración (Madrid)	100 %	34	al mes	1	4063	138 142				138 142
1.2.5. Asistente auxiliar (Madrid)	100 %	34	al mes	2	1364	92 745				92 745
1.2.6. Representante del Comité de Comunicación	100 %	300	por hora	4	83			74 700	24 900	99 600
1.2.7. Representante del Equipo Técnico	100 %	300	por hora	4	121			108 900	36 300	145 200
1.2.8. Representante del Comité Directivo	100 %	154	por hora	4	165			76 230	25 410	101 640
1.2.9. Experto técnico	100 %	500	por hora	6	83			249 000		249,000
1.2.10 Investigador sénior	100 %	150	por hora	2	83				24 900	24 900
1.2.11 Asesor de Seguridad (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000	10 200				10 200
1.2.12. Encargado de apoyo al programa (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000	10 200				10 200
1.2.13. Encargado de apoyo financiero (sede central)	6 %	34	al mes	1	5000	10 200				10 200
1.3 Dietas por misión/viaje										

ALIANZA SHIRE T05.545 (T005)

1. Presupuesto para la Acción		Todos los años								TOTAL
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	Contribución de la UE	Contribución de AECID	Contribución del sector privado	UPM	
1.3.1 Extranjero (personal asignado a la Acción)										
1.3.1.1 Personal del itdUPM	100 %	180	al día	4	47	33 840				33 840
1.3.1.2. Personal de las empresas	100 %	60	al día	6	47			16 920		16 920
1.3.2 Local (personal asignado a la Acción)	100 %	288	al día	¹	15	4320				4320
1.3.3 Participantes en seminario/conferencia	100 %	1	por seminario	⁸	500	4000				4000
Subtotal Recursos Humanos						955 835	136 000	525 750	111 510	1 729 095
2. Viajes										
2.1. Viajes internacionales, visados y seguros										
2.1.1. Personal del itdUPM	100 %	17	por viaje	2	1000	34 000				34,000
2.1.2. Personal de las empresas	100 %	4	por viaje	6	1000			24,000		24,000
2.2. Transporte local										0
2.2.1. Personal del itdUPM	100 %	15	por viaje	2	100	3000				3000
2.2.2 Personal de las empresas	100 %	4	por viaje	6	100			2400		2400
2.2.3. Personal local	100 %	12	por viaje	8	105	10 080				10 080
2.3. Alojamiento										0
2.3.1. Personal del itdUPM	100 %	380	al día	2	50	38 000				38 000
2.3.2. Personal de las empresas	100 %	60	al día	6	50			18 000		18 000
2.3.3. Personal local	100 %	288	al día	1	20	5760				5760
Subtotal Viajes						90 840	0	44 400	0	135 240
3. Equipo y suministros										
3.1 Compra o alquiler de vehículos										
3.1.1. Compra de vehículo	100 %	2	por unidad		32 000	64 000				64 000
3.1.2. Alquiler de vehículo	100 %	180	al día	2	43	15 300				15 300
3.2 Mobiliario, material informático										0
3.2.1. Ordenadores	100 %	12	por unidad		840	10 080				10 080
3.2.2. Mobiliario (Maitsebri)	100 %	1	Estimación media		10 000	10 000				10 000
3.3 Máquinas, herramientas....										0
3.4 Piezas de repuesto/equipamiento para máquinas,										0
3.5 Otros (sírvase especificar)										0
3.5.1. Almacén (edificio)	100 %	3	por unidad		6000	18 000				18 000
3.5.2. Tienda/Oficina para emprendedores (edificio)	100 %	6	por unidad		800	4800				4800
Subtotal Equipo y suministros						122 180	0	0	0	122,180
4. Oficina local										
4.1 Costes de vehículos										
4.1.1. Costes de funcionamiento de vehículos (A.A.)	10 %	34	al mes		500	1700				1700
4.1.2. Costes de funcionamiento de vehículos (Shire)	30 %	34	al mes		600	6120				6120
4.1.3. Costes de funcionamiento de vehículos (Maitsebri y	100 %	34	al mes		618	21 000				21 000
4.2 Alquiler de oficinas										0
4.2.1. Alquiler de oficinas (A.A.)	10 %	34	al mes		2200	7480				7480

ALIANZA SHIRE T05.545 (T005)

1. Presupuesto para la Acción										
Costes	Todos los años									TOTAL
	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	Contribución de la UE	Contribución de AECID	Contribución del sector privado	UPM	
4.2.2. Alquiler de oficinas (Shire)	30 %	34	al mes		1000	10 200				10 200
4.2.3. Alquiler de oficinas (Maitsebri)	100 %	34	al mes		400	13 600				13 600
4.3 Bienes fungibles - material de oficina										0
4.3.1 Bienes fungibles - material de oficina (A.A.)	10 %	34	al mes		900	3060				3060
4.3.2. Bienes fungibles - material de oficina (Shire)	30 %	34	al mes		700	7140				7140
4.3.3. Bienes fungibles - material de oficina (Maitsebri)	100 %	34	al mes		300	10 200				10 200
4.4 Otros servicios (tel./fax, electricidad/calefacción,	100 %	34	al mes		170	5771				5771
4.4.1. Comunicaciones de las oficinas sobre el terreno	100 %	34	al mes		353	12 000				12 000
<i>Subtotal Oficina local</i>						98 271	0	0	0	98 271
5. Otros costes, servicios										
5.1 Publicaciones	100 %	2	por publicación		3500	7000				7000
5.2 Estudios, investigaciones	100 %	1	por estudio		4000	4000				4000
5.3 Verificación de gastos/Auditoría										0
5.3.1. Auditoría externa	100 %	4	por auditoría		5000	10 000	10 000			20 000
5.4 Gastos de evaluación	100 %	2	por evaluación		20 000	40 000				40 000
5.5 Traducción, intérpretes										0
5.5.1. Traducción	100 %	32	por documento		640	20 480				20 480
5.5.2. Intérprete	100 %	300	al día	1	67	20 100				20 100
5.6 Servicios financieros (costes de garantía bancaria...)	100 %	1	Estimación media		600	600				600
5.7 Gastos de conferencias/seminarios										0
5.7.1. Taller de formación solar	100 %	9	por taller		6200	55 800				55 800
5.8. Acciones de visibilidad	100 %	1	Estimación media		33 311	33 311		22 000		55 311
<i>Subtotal Otros costes, servicios</i>						191 291	10 000	22 000	0	223 291
6. Otros										
6.1. Formación en Seguridad	100 %	1	por persona	10	800	8000				8,000
6.2. M&E en el país	100 %	2	Estimación media		3400	6800				6800
6.3. Reuniones de coordinación	100 %	12	por reunión		958	11 500				11 500
6.4. Diseño e impresión del conjunto de herramientas de	100 %	1	Estimación media		12 500			12 500		12,500
6.5. Diseño e impresión del conjunto de herramientas de	100 %	1	Estimación media		12 500			12,500		12,500
6.6. Actualizaciones para la formación	100 %	300	al día	50	4	60 000				60 000
6.7. Asistencia técnica para la formación y la coordinación (NRC)	100 %	1	Estimación media		30 000		30 000			30 000
6.8. Material técnico										0
6.8.1. Materiales eléctricos - compra de la sede central	100 %	1	Estimación media		270 000	270 000				270 000
6.8.2. Materiales eléctricos - piezas de repuesto	100 %	1	Estimación media		67 500	67 500				67 500
6.8.3. Materiales de iluminación - compra de la sede central	100 %	1	Estimación media		160 600	160 600		192 000		352 600
6.8.4. Materiales de iluminación - piezas de repuesto	100 %	1	Estimación media		40 150	40 150		48 000		88 150
6.8.5. Gastos de envío internacional	100 %	7	por contenedor		9000	63 000				63 000

ALIANZA SHIRE T05.545 (T005)

1. Presupuesto para la Acción		Todos los años								
Costes	%	N.º de unidades	Unidad	N.º de personas	Valor unitario (EUR)	Contribución de la UE	Contribución de AECID	Contribución del sector privado	UPM	TOTAL
6.8.6. Materiales solares - compra local	100 %	1700	por unidad		305	518 500				518 500
6.8.7. Postes y accesorios - compra local	100 %	450	por unidad		230	103 500				103 500
6.9. Contribución a ACNUR	100 %	1	Estimación media		500,000		500,000			500 000
6.10. Trabajadores sociales (apoyo general)	100 %	34	al mes	8	50	13 600				13 600
6.11. Trabajadores sociales (despliegue)	100 %	10	al mes	40	50	20 000				20 000
6.12. Asistencia técnica para supervisión y operadores (EEU)	100 %	1	Estimación media		65 600		65 600			65 600
6.13. Personal local de apoyo durante el despliegue	100 %	3	al mes	16	300	14 400				14 400
6.14. Carga - Descarga	100 %	15	al día	20	15	4500				4500
6.15. Capital inicial para empresas	100 %	6	por empresa		5000	30 000				30 000
<i>Subtotal Otros</i>						1 392 050	595 600	265 000	0	2 252 650
7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción (1-6)						2 850 467	741 600	857 150	111 510	4 560 727
8. Costes indirectos (máximo 7 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)						199 533				199 533
9. Total de costes subvencionables de la Acción, excluida la reserva (7+ 8)						3 050 000	741 600	857 150	111 510	4 760 260
10. Provisión para la reserva para imprevistos (máximo 5 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)										
11. Total de costes subvencionables (9+10)										
12. - Impuestos - Contribuciones en especie										
13. Total de los costes aceptados de la Acción (11+12)										

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados <i>Proporcione una justificación del cálculo de los costes estimados. Nótese que la estimación debe basarse en los costes reales o en opciones de costes simplificadas, si se permiten, tal como se describe en la sección 2.1.5 de la Guía para solicitantes de subvenciones</i>
1. Recursos Humanos		
1.1 Salarios (salarios brutos, incluidos los cargos de seguridad social y otros costes afines, personal local)		
1.1.1 Técnico		
1.1.1.1. Director nacional (A A)	El director nacional se encarga de la supervisión general del proyecto, así como de la orientación estratégica y la representación de la organización, entre otros aspectos. Dedicación al proyecto 10 %.	El salario del director nacional se ajusta a las escalas de personal expatriado de las ONG internacionales en Adís Abeba, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.2. Asesor del programa (A.A)	El asesor del programa brinda un apoyo técnico al proyecto, centrándose en la calidad de la ejecución del proyecto, la redacción de la propuesta y la presentación de informes. Dedicación al proyecto 10 %.	El salario del asesor del programa se ajusta a las escalas de personal expatriado de las ONG internacionales en Adís Abeba, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.3. Jefe de proyecto (A.A)	El jefe de proyecto estará destinado en la Oficina de Cooperación Técnica de AECID en Adís Abeba. Esta persona se encargará de la gestión y supervisión de los aspectos técnicos y financieros del proyecto. Esta persona liderará la coordinación de todos los socios con presencia sobre el terreno y con el DEU para asegurar la implementación con éxito del proyecto. Dedicación al proyecto 100 %.	El salario del jefe de proyecto se ajusta a las escalas de personal expatriado de AECID en Adís Abeba, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.4. Director del programa (Shire)	El director del proyecto estará destinado en Shire y se encargará de la supervisión del proyecto, así como de la orientación estratégica y la representación de la organización en Shire, entre otros aspectos. Dedicación al proyecto 30%.	El salario del director del proyecto se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.5. Coordinador del proyecto Alianza Shire (Shire)	El coordinador, destinado en Shire, será responsable de la coordinación del proyecto sobre el terreno entre los expertos de las empresas españolas y Ethiopian Electric Utility, las entidades locales relacionadas con la energía, así como el anfitrión y los refugiados involucrados en el proyecto. Coordinará los componentes técnicos, de formación y de medios de subsistencia del proyecto sobre el terreno. Es deseable titulación universitaria en Ingeniería Energética/Eléctrica o similar. Fluidez en amárico e inglés. El conocimiento de Tigriha es un activo. Contará con el apoyo del jefe de proyecto. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del coordinador se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.6. Encargado de Medios de subsistencia/Energía (Hitsats)	El encargado de medios de subsistencia (Hitsats) apoyará las actividades relacionadas con los medios de subsistencia como, por ejemplo, la creación de las empresas de energía solar. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del encargado se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Hitsats, incluidos los costes de seguridad social.
1.1.1.7. Asistente de medios de subsistencia/energía (Hitsats)	El auxiliar de Medios de subsistencia (Hitsats) prestará apoyo general al encargado de Medios de subsistencia. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del asistente se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Hitsats, incluidos los costes de seguridad social.

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años	
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados	
1.1.1.8. Encargado de Medios de subsistencia/Energía (Maitsebri)	El Oficial de Medios de Vida (Maitsebri) apoyará las actividades relacionadas con los medios de vida, como la creación de las empresas de energía solar, etc. Dedicación al proyecto 100 %.	El salario del encargado se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Maitsebri, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.1.9. Asistente de medios de subsistencia/energía (Maitsebri)	El asistente de Medios de subsistencia prestará apoyo general al encargado. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del asistente se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Maitsebri, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2 Personal administrativo/de apoyo			
1.1.2.1. Asuntos Administrativos Generales (A.A)	AAG proporciona apoyo relacionado con finanzas, adquisiciones y logística, recursos humanos y otras actividades no programáticas del proyecto. Dedicación al proyecto 10 %.	El salario de AAG se ajusta a las escalas del personal nacional de las ONG internacionales en Adís Abeba, incluidos los costes de la seguridad social	
1.1.2.2. Encargado de M&E (Shire)	El encargado de M&E proporciona apoyo a los procesos de supervisión, evaluación y aprendizaje del proyecto desde una perspectiva de campo. Dedicación al proyecto 30%.	El salario del encargado se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.3. Encargado de Logística (Shire)	El encargado de Logística de Shire coordinará a los auxiliares de Logística y prestará apoyo general para garantizar la entrega y el traslado correctos de los materiales y las personas asignadas al proyecto. Dedicación al proyecto 30%.	El salario del encargado se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.4. Encargado sénior de Finanzas (Shire)	El encargado sénior de Finanzas de Shire apoya la supervisión financiera del proyecto. Dedicación al proyecto 30%.	El salario del encargado se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.5. Asistente de Logística (Maitsebri)	El asistente de Logística apoya la recepción del material desde el extranjero y su asignación en almacenes; proporciona apoyo logístico a las misiones desde España y durante las actividades de formación y ejecución. Trabaja durante 20 meses, principalmente durante las fases de formación y ejecución. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del asistente se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Hitsats, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.6. Asistente de Logística (Hitsats)	El asistente de Logística apoya la recepción del material desde el extranjero y su asignación en almacenes; proporciona apoyo logístico a las misiones desde España y durante las actividades de formación y ejecución. Trabaja durante 20 meses, principalmente durante las fases de formación y ejecución. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del asistente se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Maitsebri, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.7. Conductor	Los conductores harán uso de los dos vehículos adquiridos. Comenzarán dos meses después del inicio del período de ejecución. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del conductor se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.8. Personal de apoyo de Shire (seguridad, limpieza...) (Shire)	El personal de apoyo incluye los guardias de seguridad, limpiadores, cocineros que hacen posible el funcionamiento de la oficina local. Dedicación al proyecto 30%.	El salario del personal de apoyo se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Shire, incluidos los costes de seguridad social.	
1.1.2.9. Personal de apoyo (seguridad, limpieza...) (Maitsebri)	El personal de apoyo incluye los guardias de seguridad, limpiadores, cocineros que hacen posible el funcionamiento de la oficina local. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del personal de apoyo se ajusta a las escalas de personal nacional de las ONG internacionales en Maitsebri, incluidos los costes de seguridad social.	
1.2 Salarios (sueldos brutos, incluidos los costes de seguridad social y otros costes afines, personal expatriado/int.)			
1.2.1. Coordinadora de la asociación (Madrid)	El coordinador de la asociación asegura la alineación entre la acción de la asociación sobre el terreno y los principios estratégicos acordados por todos	El salario del coordinador se ajusta a los estándares de la UPM para el personal nacional con sede en Madrid,	

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
	los miembros. Trabaja en los aspectos organizativos de la asociación: planificación general del trabajo y asignación de tareas a expertos e investigadores. Coordinará el equipo en Madrid. Coordinará el Comité Directivo, el Equipo Técnico y el Equipo de Comunicación de la asociación. Esta persona definirá el enfoque metodológico, así como el diseño global y conceptual del proyecto. Deberá buscar, promover y asegurar relaciones estratégicas tanto en la sede central como sobre el terreno. Supervisará la gestión del conocimiento. Asegurará la difusión de los resultados, impactos y aprendizajes de la alianza en foros internacionales, así como la presencia de la asociación en redes internacionales como SAFE o Moving Energy. Identificará socios potenciales y generará nuevas redes. Asegurará la integración de los sectores transversales. Dedicación al proyecto 100%.	incluyendo los costes de seguridad social.
1.2.2. Encargado de Operaciones (Madrid)	El encargado de operaciones coordinará el diseño técnico y la planificación del proyecto con los expertos de las empresas privadas y el resto de los miembros de la asociación. Coordinará el equipo de campo del proyecto desde Madrid. Se encargará de la cooperación entre el jefe de proyecto en Adís Abeba y el Equipo Técnico de la sede central. Para ello, sistematizará, facilitará e integrará la información técnica y las actualizaciones humanitarias obtenidas sobre el terreno para la retroalimentación del diseño del proyecto durante los tres años de ejecución. Apoyará y acompañará la organización de las misiones sobre el terreno. Codiseará las soluciones tecnológicas y las nuevas áreas de intervención sobre el terreno con expertos de las empresas y de la Universidad. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del encargado de Operaciones se ajusta a los estándares de la UPM para el personal nacional con sede en Madrid, incluyendo los costes de seguridad social.
1.2.3. Encargado de Innovación y Aprendizaje (Madrid)	Dirigirá la generación de los informes. Seguirá la aplicación de las innovaciones técnicas al proyecto. Apoyará el diseño del modelo de negocio para la tecnología solar fotovoltaica. Seguirá las diferentes iniciativas y plataformas relacionadas con la energía y las personas desplazadas. Promoverá, supervisará y coordinará los conocimientos y productos de aprendizaje generados por la asociación. Diseñará la estrategia de evaluación de la asociación. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del encargado de Innovación y Aprendizaje se ajusta a los estándares de la UPM para el personal nacional con sede en Madrid, incluyendo los costes de seguridad social.
1.2.4. Encargado de Finanzas y Administración (Madrid)	Alineará las acciones con el reglamento de la UE y los requisitos específicos del FFUE. Apoyará la apertura y el cierre económicos del proyecto. Se encargará de las cuestiones administrativas de los viajes y la justificación. Se encargará de los asuntos administrativos relacionados con la contratación de personal para el proyecto. Apoyará la elaboración de informes periódicos para la UE. Velará por el cumplimiento de los requisitos económicos y administrativos de la UE y de la Universidad. Apoyará el informe económico y la justificación del proyecto. Dedicación al proyecto 100%.	El salario del encargado de Finanzas y Administración se ajusta a los estándares de la UPM para el personal nacional con sede en Madrid, incluyendo los costes de seguridad social.
1.2.5. Asistente auxiliar (Madrid)	Los dos asistentes auxiliares proporcionarán apoyo general al coordinador de la asociación, al equipo de comunicación y al personal administrativo en la preparación de informes, presentaciones y reuniones. También proporcionarán apoyo específico al oficial de operaciones en sus tareas. Se espera que viajen al terreno para la preparación de las misiones, que presten apoyo técnico y logístico al equipo del socio ejecutor y al encargado de	El salario del asistente auxiliar se ajusta a los estándares de la UPM para el personal nacional con sede en Madrid, incluyendo los costes de seguridad social.

2. Justificación del presupuesto de la Acción	Todos los años	
	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
Costes		
	Energía en Shire, y que presten apoyo al encargado de Innovación y Aprendizaje en sus tareas. Apoyo al coordinador de asociación en sus tareas de transversalización. Gestión de la información, mantenimiento de la plataforma de conocimiento. Trazado de iniciativas y plataformas de innovación y acceso a la energía. Dedicación al proyecto 100%.	
1.2.6. Representante del Comité de Comunicación	Los representantes del Comité de Comunicación diseñarán el Plan de Visibilidad y Comunicación. Se reunirán trimestralmente para asegurar que las actividades relacionadas con la visibilidad y la comunicación se realicen correctamente.	Los salarios de los representantes de Comunicación se tienen en cuenta para el cálculo de la contribución según los salarios provisionales reflejados en el acuerdo entre todos los miembros de la Alianza Shire.
1.2.7. Representante del Equipo Técnico	El Equipo Técnico está formado por un representante de cada socio. Dirigirá la parte técnica del proyecto, asegurando la correcta coordinación entre los diferentes integrantes. 300 horas/persona de dedicación al proyecto	Los salarios de los representantes del Equipo Técnico se tienen en cuenta para el cálculo de la contribución según los salarios provisionales reflejados en el acuerdo entre todos los miembros de la Alianza Shire.
1.2.8. Representante del Comité Directivo	El Comité Directivo está formado por un representante de cada socio. Proporcionará orientación estratégica y apoyo sobre las diferentes acciones de la asociación. 154 horas/persona de dedicación al proyecto	Los salarios de los representantes del Comité Directivo se tienen en cuenta para el cálculo de la contribución según los salarios provisionales reflejados en el acuerdo entre todos los miembros de la Alianza Shire.
1.2.9. Experto técnico	Los expertos técnicos brindarán apoyo específico al Equipo Técnico sobre algunos temas y dirigirán el diseño técnico del proyecto. 500 horas/persona de dedicación al proyecto	Los salarios de los expertos técnicos se tienen en cuenta para el cálculo de la contribución según los salarios provisionales reflejados en el acuerdo entre todos los miembros de la Alianza Shire.
1.2.10. Investigador sénior	Los investigadores sénior brindarán apoyo específico al Equipo Técnico en algunas cuestiones, y liderarán las diferentes investigaciones que se llevarán a cabo. 150 horas/persona de dedicación al proyecto	Los salarios de los investigadores sénior se tienen en cuenta para el cálculo de la contribución según los salarios estipulados reflejados en el acuerdo entre todos los miembros de la Alianza Shire.
1.2.11. Asesor de Seguridad (sede central)	El asesor de Seguridad prestará apoyo en cuestiones relacionadas con la seguridad, como los planes de seguridad, la capacitación en materia de seguridad, las reuniones informativas, etc. Dedicación al proyecto 6 %.	El salario del asesor de Seguridad se ajusta a los estándares de ZOA para el personal destinado en Países Bajos, incluidos los costes de seguridad social.
1.2.12. Encargado de apoyo al programa (sede central)	El encargado de apoyo al programa prestará apoyo en cuestiones programáticas generales. Dedicación al proyecto 6%.	El salario del encargado de apoyo al programa se ajusta a los estándares de ZOA para el personal destinado en Países Bajos, incluidos los costes de seguridad social.
1.2.13. Encargado de apoyo financiero (sede central)	El encargado de Apoyo financiero prestará apoyo en cuestiones financieras, como la presentación de informes, la gestión correcta de la subvención, la justificación, la colaboración con los auditores, etc. Dedicación al proyecto 6 %.	El salario del encargado de apoyo financiero se ajusta a los estándares de ZOA para el personal destinado en Países Bajos, incluidos los costes de seguridad social.
1.3 Dietas por misión/viaje		
1.3.1 Extranjero (personal asignado a la Acción)		
1.3.1.1 Personal del itdUPM	Esta partida cubre los gastos diarios durante las misiones sobre el terreno del personal internacional.	Dietas adaptadas a los estándares de la UPM
1.3.1.2. Personal de las empresas	Esta partida cubre los gastos diarios durante las misiones sobre el terreno del personal internacional.	Dietas adaptadas a los estándares de las empresas. Las dietas del personal de las empresas están cubiertas por las empresas.
1.3.2 Local (personal asignado a la Acción)	Esta partida cubre los gastos diarios durante los desplazamientos del personal	Dietas adaptadas a los estándares locales

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
	local	
1.3.3 Participantes en seminario/conferencia	Esta línea cubre los costes de asistencia a seminarios y conferencias relacionados con la energía en el contexto humanitario de los diferentes integrantes del personal de la asociación	Asistencia de 8 personas por valor unitario de 500 euros a diferentes seminarios y conferencias, como SAFE o SE4All
Subtotal Recursos Humanos		
2. Viajes		
2.1. Viajes internacionales, visados y seguros		
2.1.1. Personal del itdUPM	A fin de garantizar la identificación, planificación, apoyo, ejecución y supervisión, el personal internacional viajará periódicamente al terreno desde España, principalmente de Madrid a Etiopía. Estos viajes son necesarios para obtener una visión global del desarrollo del proyecto y se realizarán durante toda la vigencia del Acuerdo.	Coste habitual de un viaje de ida y vuelta Madrid - Adís Abeba en Ethiopian Airlines: ~1000 euros + visado (50) y seguros
2.1.2. Personal de las empresas	A fin de garantizar la identificación, planificación, apoyo, ejecución y supervisión, el personal internacional viajará periódicamente al terreno desde España, principalmente de Madrid a Etiopía. Estos viajes son necesarios para obtener una visión global del desarrollo del proyecto y se realizarán durante toda la vigencia del Acuerdo.	Coste habitual de un viaje de ida y vuelta Madrid - Adís Abeba en Ethiopian Airlines: ~1000 euros + visado (50) y seguros Este coste será cubierto por las empresas.
2.2. Transporte local		
2.2.1. Personal del itdUPM	Una vez en Adís Abeba, donde se celebrarán algunas reuniones, el equipo se desplegará sobre el terreno para garantizar el seguimiento de las actividades en los tres campamentos y en las comunidades locales. Estos viajes internos serán asegurados en su mayoría con el apoyo de la compañía aérea nacional.	Coste habitual de un viaje de ida y vuelta Adís Abeba - Shire en Ethiopian Airlines (100 euros)
2.2.2. Personal de las empresas	Una vez en Adís Abeba, donde se celebrarán algunas reuniones, el equipo se desplegará sobre el terreno para garantizar el seguimiento de las actividades en los tres campamentos y en las comunidades locales. Estos viajes internos serán asegurados en su mayoría con el apoyo de la compañía aérea nacional.	Coste habitual de un viaje de ida y vuelta Adís Abeba - Shire en Ethiopian Airlines (100 euros) Este coste será cubierto por las empresas.
2.2.3. Personal local	El personal local tendrá que viajar en Etiopía, tanto de Adís a Shire como de Shire a Adís para asistir a las reuniones y garantizar la correcta ejecución del proyecto. Además, se realizarán viajes de Shire a Mekelle para garantizar la coordinación con las autoridades regionales.	Coste habitual de los vuelos nacionales
2.3 Alojamiento		
2.3.1. Personal del itdUPM	Durante el desarrollo de las actividades y una vez que el personal internacional permanece en Etiopía, se necesita un alojamiento habitual. El equipo se alojará, cuando sea posible, en un hotel local o en un complejo de ACNUR.	Coste medio de una noche en Shire y Adís (50 €) en hoteles de calidad media
2.3.2. Personal de las empresas	Durante el desarrollo de las actividades y una vez que el personal internacional permanece en Etiopía, se necesita un alojamiento habitual. El equipo se alojará, cuando sea posible, en un hotel local o en un complejo de ACNUR.	Coste medio de una noche en Shire y Adís (50 €) en hoteles de calidad media Este coste será cubierto por las empresas.
2.3.3. Personal local	Este coste está relacionado con el alojamiento del personal local durante los viajes en el país.	Coste medio de una noche en Shire/Mekelle para lugareños (20 €) en hoteles de calidad media. Este coste será cubierto por las empresas.
Subtotal Viajes		

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
3. Equipo y suministros		
3.1 Compra o alquiler de vehículos		
3.1.1. Compra de vehículo	Cubre el transporte del equipo del proyecto al área de Shire. Estos vehículos son fundamentales para garantizar la ejecución y el seguimiento correctos de las actividades que se llevan a cabo sobre el terreno. Asimismo, la compra de dos vehículos (4x4) es esencial para garantizar la seguridad del personal y optimizar el tiempo. Todos los desplazamientos se organizarán y planificarán con antelación respetando la seguridad tanto de los conductores como del personal. El vehículo debe estar identificado de forma adecuada con los logotipos y adhesivos de la UE y del socio local.	Coste basado en consultas realizadas a socios locales sobre la compra de dos 4x4 en el mercado local, 32 000 € cada uno.
3.1.2. Alquiler de vehículo	Durante la vigencia del proyecto, se deben alquilar algunos vehículos en Etiopía para facilitar el trabajo del equipo internacional o local desplegado sobre el terreno. El alquiler de estos vehículos forma parte del apoyo logístico al equipo. El equipo y las personas involucradas en el proyecto se encargarán del mantenimiento de los vehículos durante el alquiler. Estos vehículos se utilizarán para actividades relacionadas con la ejecución del proyecto y deben contar con seguro de accidentes.	Coste diario del alquiler de dos vehículos 4x4 (42,5 €/día por coche) durante 180 días.
3.2 Mobiliario, material informático		
3.2.1. Ordenadores	Ordenadores para el equipo. Dedicación al proyecto 100 %.	Coste estimado de 840 € por ordenador, de calidad y características gráficas y de diseño medias
3.2.2. Mobiliario (Maitsebri)	Mobiliario para la oficina que operará en Maitsebri (mesas, sillas, etc.).	Coste estimado del mobiliario de una oficina en la que trabajarán permanentemente un máximo de 5 personas.
3.3 Máquinas, herramientas....		
3.4 Piezas de repuesto/equipamiento para máquinas, herramientas		
3.5 Otros (sírvase especificar)		
3.5.1. Almacén (edificio)	Para garantizar la organización y supervisión de las actividades en cada uno de los tres campamentos, es necesario disponer de un almacén seguro para todo el equipamiento técnico relacionado con el proyecto: material eléctrico, iluminación y piezas de repuesto propias. El asistente de Logística se encargará de la gestión de los almacenes. El espacio debe ser lo suficientemente amplio y estar adaptado a las condiciones particulares del terreno.	El coste de la construcción de 3 almacenes (6000 € cada uno) se ha calculado por medio de consultas con entidades locales.
3.5.2. Tienda/Oficina para emprendedores (edificio)	Construcción de dos talleres/oficinas para los empresarios de las empresas de sistemas fotovoltaicos domiciliarios (SFD)	El coste de los 6 almacenes (800 € cada uno) se ha calculado por medio de consultas con entidades locales
Subtotal Equipo y suministros		
4. Oficina local		
4.1 Costes de vehículos		
4.1.1. Costes de funcionamiento de vehículos (A.A.)	Cubre los costes de combustible y mantenimiento de los vehículos relacionados con el proyecto en Adís Abeba. El 10 % del coste total se imputa al proyecto	Estimación basada en las experiencias de la PI respecto a desplazamientos en Adís Abeba

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
4.1.2. Costes de funcionamiento de vehículos (Shire)	Cubre los costes de combustible y mantenimiento de los vehículos relacionados con el proyecto en Shire. El 30 % del coste total se imputa al proyecto	Estimación basada en las experiencias de la PI respecto a desplazamientos en Shire
4.1.3. Costes de funcionamiento de vehículos (Maitsebri y Hitsats)	Cubre los costes de combustible y mantenimiento de los vehículos relacionados con el proyecto en Maitsebri e Hitsats. 100 % del coste cargado al proyecto	Estimación basada en las experiencias de la PI respecto a desplazamientos en los campamentos
4.2 Alquiler de oficinas		
4.2.1. Alquiler de oficinas (A.A.)	Cubre el coste de la PI para el alquiler de la oficina en Adís Abeba. El 10 % del coste se cobra en el marco del proyecto	Precio local del alquiler de una oficina en Adís Abeba
4.2.2. Alquiler de oficinas (Shire)	Cubre el coste de la PI para el alquiler de la oficina en Shire. El 30 % del coste se imputa en el marco del proyecto	Precio local del alquiler de una oficina en Shire
4.2.3. Alquiler de oficinas (Maitsebri)	Durante la vigencia del proyecto y con el fin de garantizar la ejecución y el seguimiento de las actividades en los campamentos de refugiados, el socio local establecerá una oficina en Maitsebri.	Basado en el precio local por el alquiler de una oficina en Maitsebri
4.3 Bienes fungibles - material de oficina		
4.3.1. Bienes fungibles - material de oficina (A.A.)	Este coste cubre los bienes fungibles de la oficina de Adís Abeba, como papel, material de oficina, tinta, etc. El 10 % del coste se carga al proyecto.	Estimaciones basadas en la experiencia de la PI sobre el terreno.
4.3.2. Bienes fungibles - material de oficina (Shire)	Este coste cubre los bienes fungibles de la oficina de Shire, como papel, material de oficina, tinta, etc. El 30 % del coste se carga al proyecto.	Estimaciones basadas en la experiencia de la PI sobre el terreno.
4.3.3. Bienes fungibles - material de oficina (Maitsebri)	Este coste cubre los bienes fungibles de la oficina de Maitsebri, como papel, material de oficina, tinta, etc. El 100 % del coste se carga al proyecto.	Estimaciones basadas en la experiencia de la PI sobre el terreno.
4.4 Otros servicios (tel./fax, electricidad/calefacción, mantenimiento)	Este coste cubre otros servicios de la oficina local, como electricidad, suministro de agua, mantenimiento, etc.	Estimaciones basadas en la experiencia de la PI sobre el terreno.
4.4.1. Comunicaciones de las oficinas sobre el terreno	Destinado a cubrir el costo de las comunicaciones entre el equipo sobre el terreno, principalmente relacionadas con las tarjetas telefónicas	Estimaciones basadas en la experiencia de la PI sobre el terreno.
Subtotal Oficina local		
5. Otros costes, servicios		
5.1 Publicaciones	Costes de publicación (diseño e impresión) de los documentos elaborados por el equipo para mejorar la comunicación con expertos especializados en el campo de la energía y el proceso de lecciones aprendidas.	Coste estimado de las publicaciones, incluidos el diseño, la maquetación y la impresión
5.2 Estudios, investigaciones	Material de investigación relacionado con las intervenciones de la asociación, como encuestas o estudios de casos.	Coste estimado asociado para el desarrollo de las investigaciones
5.3 Verificación de gastos/Auditoría		
5.3.1. Auditoría externa	Se necesita una auditoría para garantizar la transparencia de todas las actividades planificadas en el marco del proyecto, así como la rentabilidad del mismo. El personal estará en contacto con los donantes y los asociados en la ejecución a fin de adaptar los procedimientos a las necesidades particulares de las partes interesadas.	Se han estimado cuatro auditorías externas para los socios de Icoal en 5000 € cada una, con el fin de apoyar y simplificar la justificación financiera de las subvenciones. Dos se cargarán a los fondos de la UE y las otras dos a los fondos de la AECID.
5.4 Gastos de evaluación	Se llevarán a cabo dos evaluaciones técnicas para valorar el cumplimiento de las actividades, los resultados y el rendimiento, así como el impacto del proyecto.	Las evaluaciones técnicas han sido estimadas en 20 000 € cada una.
5.5 Traducción, intérpretes		
5.5.1. Traducción	Costes de traducción de español a amárico y/o inglés y viceversa para	Traducción de 32 documentos; 640 euros cada uno en

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
	publicaciones (véase 5.1) o estudios (véase 5.2) y documentos locales: legislación, reglamentos, especificaciones técnicas, etc., así como el material pertinente que pueda ayudar a lograr las actividades y el objetivo de la asociación.	función de experiencias anteriores
5.5.2. Intérprete	Esta cifra se asigna al proyecto para asegurar una comunicación adecuada entre el equipo internacional, el personal local, los usuarios, las comunidades de acogida y todas las partes interesadas. También se necesitan intérpretes para las actividades de formación previstas en el proyecto, así como para las conferencias/seminarios que se organizarán.	Coste estimado de 67 € por 300 días de interpretación, basado en el coste de este servicio durante la experiencia previa del proyecto piloto.
5.6 Servicios financieros (costes de garantías bancarias, etc.)	Coste de los gastos bancarios por las transferencias que se realizarán en el marco del proyecto.	Importe estimado de 600 € en concepto de gastos bancarios
5.7 Gastos de conferencias/seminarios		
5.7.1. Taller de formación solar	Durante el proyecto, se llevarán a cabo varios cursos de formación solar, organizados por Don Bosco y con el apoyo de FUNDAME.	Coste basado en consultas realizadas a entidades locales con experiencia en la organización de talleres similares
5.8. Acciones de visibilidad	Incluyen página web, comunicados de prensa, seminarios, seminarios en línea, etc., para compartir el estado, el impacto y los aprendizajes del proyecto de acuerdo con el Plan de Visibilidad y Comunicación.	Coste estimado basado en las consultas al Comité de Comunicación de la asociación. 33 312,76 € serán cargados a los fondos de la UE y 22 000 € serán aportados por las empresas.
Subtotal Otros costes, servicios		
6. Otros		
6.1. Formación en Seguridad	Formación en seguridad para el personal que viajará al terreno.	El coste de la formación en seguridad para 10 personas es de 800 €/persona. El precio se ha estimado tras consultar con la PI este tipo de formación de seguridad.
6.2. M&E en el país	Coste del control de calidad y de la aplicación programática general del personal de M&E.	Coste estimado tras consultas con IPS
6.3. Reuniones de coordinación	Esta partida incluye el coste del transporte local de los representantes de las organizaciones que participan en las reuniones de coordinación, alquiler de salas de reunión (si es necesario), refrigerios, materiales, etc.	Coste estimado de 958,33 € por reunión
6.4. Diseño e impresión del conjunto de herramientas de formación solar	Diseño gráfico e impresión del conjunto de herramientas de formación para el componente solar, cuyo diseño técnico será realizado por el experto de las empresas. La mitad del coste se cubrirá con fondos de la UE y la otra mitad con contribuciones de las empresas.	El coste estimado del conjunto de herramientas de formación se basa en la experiencia del proyecto piloto.
6.5. Diseño e impresión del conjunto de herramientas de material eléctrico	La mitad del coste se cubrirá con fondos de la UE y la otra mitad con contribuciones de las empresas. Diseño gráfico e impresión del conjunto de herramientas de formación para el componente de electricidad e iluminación, cuyo diseño técnico será realizado por el experto de las empresas.	El coste estimado del conjunto de herramientas de formación se basa en la experiencia del proyecto piloto.
6.6. Actualizaciones para la formación	Durante las sesiones de formación teórico-práctica organizadas en el proyecto, se incluirán bebidas y comida para facilitar el trabajo.	Coste estimado de 4 € por comida para 50 personas durante 300 días de formación
6.7. Asistencia técnica para la formación y la coordinación (NRC)	Este coste (cubierto con fondos de AECID) garantizará la coordinación entre el PRPD en curso y el proyecto de Alianza Shire. Además, NRC participará en la formación técnica, especialmente en la formación de formadores.	Coste basado en la consulta con los socios locales
6.8. Material técnico		

2. Justificación del presupuesto de la Acción	Todos los años	
	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados
Costes		
6.8.1. Materiales eléctricos - compra de la sede central	Debido a las condiciones particulares necesarias para asegurar el correcto desarrollo del proyecto, el material eléctrico se comprará fuera de Etiopía y se transportará al terreno. Todo el equipo deberá ser compatible con las condiciones locales sobre el terreno. El personal de la sede, en coordinación con los expertos en el campo, elegirá siempre las soluciones más duraderas.	El importe total se ha calculado en función de la experiencia del proyecto piloto. Incluye herramientas, cables, materiales de protección, materiales eléctricos, etc.
6.8.2. Materiales eléctricos - piezas de repuesto	Piezas de repuesto para los materiales eléctricos.	Las piezas de repuesto son el 20 % de los materiales eléctricos
6.8.3. Materiales de iluminación - compra de la sede central	Como se ha mencionado en el punto anterior, los materiales de iluminación son fundamentales para el éxito del proyecto y representan una partida presupuestaria importante dentro de las necesidades. Durante la vigencia del proyecto, estas soluciones de iluminación se adaptarán a las necesidades identificadas por los expertos técnicos.	El importe total se ha calculado en función de la experiencia del proyecto piloto. Incluye luminarias, brazos de montaje, mecanismos, fusibles, etc. El material de alumbrado público (luminarias LED y brazos de montaje) será ofrecido por Philips Lighting a un precio subvencionado (bastante inferior al de mercado). El coste del material subvencionado se carga a la contribución de la UE, y la diferencia con el precio de mercado se considera una contribución en especie de la empresa.
6.8.4. Materiales de iluminación - piezas de repuesto	Piezas de repuesto para los materiales de iluminación	Las piezas de repuesto son el 20 % de los materiales de iluminación
6.8.5. Gastos de envío internacional	Gastos de envío para el material que se comprará en la sede central	Coste estimado basado en la experiencia del proyecto piloto para siete contenedores, desde el almacén de la sede central hasta la entrega en los campamentos.
6.8.6. Materiales solares - compra local	En Etiopía, se han identificado algunos proveedores locales con cadenas de suministro sólidas para los SFD que cumplen con los requisitos técnicos de los expertos de las empresas.	Basado en estimaciones previas a la misión de identificación y la experiencia de FUNDAME en la compra de SFD similares a los propuestos en el proyecto.
6.8.7. Postes y accesorios - compra local	Los postes son necesarios para proporcionar y establecer la infraestructura básica para la red y los componentes de iluminación del proyecto.	En base a las consultas y las experiencias locales de otros socios ejecutores en proyectos de instalación de postes en el mercado local, alrededor de 230 € de media para postes de hormigón, incluido el transporte
6.9. Contribución a ACNUR	Aportación de AECID a ACNUR como apoyo a la oficina de Shire. ACNUR presta apoyo, como se indica en la descripción de la Acción, centrándose en la recopilación de datos, la incorporación de la perspectiva de género, la protección, la seguridad y la vinculación con el Marco de Respuesta Integral para los Refugiados (CRRF) y las entidades locales.	El importe se ha fijado en 500 000 €.
6.10. Trabajadores sociales (apoyo general)	Los trabajadores sociales brindarán apoyo general al equipo local en los campamentos.	Salario ajustado a los incentivos de ACNUR.
6.11. Trabajadores sociales (despliegue)	Incentivos para cada refugiado y anfitrión que participe en trabajos técnicos y en la instalación de equipos, iluminación, paneles solares, etc.	Estipulación de incentivos de ACNUR en Etiopía de 50 € para el apoyo durante las actividades de ejecución o la formación práctica para 4 grupos de 40 personas durante 2,5 meses por grupo.
6.12. Asistencia técnica para la supervisión y los operadores (UEE)	Esta partida cubre principalmente dos componentes: 1. Personal de la EEU para el apoyo durante las actividades de ejecución, control y supervisión de la instalación por parte de los aprendices. 2. Presupuesto para cubrir el período	Coste estimado del apoyo de 8 personas de la EEU durante los 10 meses de trabajo en la red y el coste de los segundos 8 aprendices para trabajar en las oficinas

2. Justificación del presupuesto de la Acción		Todos los años	
Costes	Explicación de partidas presupuestarias	Justificación de los costes estimados	
	inicial de algunos aprendices con vinculación a la EEU. AECID se hará cargo de este coste.	locales de la EEU y facilitar su inserción en la empresa nacional.	
6.13. Personal local de apoyo durante el despliegue	Personal de apoyo para la instalación de postes.	Pago mensual de 300 € a 16 personas que instalarán los 450 postes previstos (cinco por día) en los campamentos y en la comunidad de acogida.	
6.14. Carga - Descarga	Personal de apoyo para la carga y descarga de los contenedores	Pago diario de 15 € a 20 personas durante 15 días para la descarga de los contenedores que se recibirán y apoyo para la carga durante la instalación.	
6.15. Capital inicial para empresas	Este capital es necesario para la creación de las empresas energéticas incluidas en el proyecto (dos por campamento).	En base a la experiencia de FUNDAME, un capital inicial de 5000 € para cada una de las seis empresas	
Subtotal Otros			
7. Subtotal de costes directos subvencionables de la Acción (1-6)			
8. Costes indirectos (máximo 7 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)			
9. Total de costes subvencionables de la Acción, excluida la reserva (7+ 8)			
10. Provisión para la reserva para imprevistos (máximo 5 % de 7, subtotal de costes directos subvencionables de la Acción)			